

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ВССУ

від 27 січня 2016 року № 5/0/14-16

ПЛАН

**заходів щодо запобігання корупції у Вищому спеціалізованому суді
України з розгляду цивільних і кримінальних справ на 2016 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1	Організувати роботу щодо проведення семінарів з питань застосування Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів, прийнятих на їх виконання, що проводитимуться Національною школою суддів України та іншими інституціями, із залученням суддів та працівників апарату ВССУ	Управління кадрової роботи	протягом року
2	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Управління кадрової роботи, керівники самостійних структурних підрозділів	протягом року
3	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством	Управління кадрової роботи	протягом року
4	Забезпечувати контроль за дотриманням працівниками апарату суду Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214, Правил внутрішнього трудового розпорядку в апараті ВССУ, Кодексу поведінки працівника апарату ВССУ, затвердженого наказом ВССУ від 29.04.2013 № 24/0/14-13	Управління кадрової роботи, керівники самостійних структурних підрозділів	протягом року

1	2	3	4
5	Здійснювати аналіз змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	Управління юридичного забезпечення суду	протягом року
6	Забезпечувати проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 р. № 171 “Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”	Управління кадрової роботи	протягом року
7	Забезпечувати проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою ст. 1 Закону України “Про очищення влади”, стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ	Управління кадрової роботи	протягом року
8	Забезпечувати проведення державних закупівель із застосуванням конкурентних процедур з дотриманням вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель”	Управління юридичного забезпечення суду	протягом року
9	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення	Управління кадрової роботи	протягом року

1	2	3	4
10	Надавати методичну допомогу суддям та державним службовцям апарату ВССУ щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також застосування Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання	Управління кадрової роботи	протягом року
11	Контролювати своєчасність подання суддями та державними службовцями апарату ВССУ декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Управління кадрової роботи	до 1 квітня 2016 року (суб'єкти декларування, які не мали можливості подати декларацію до 1 квітня 2016 року подають її до 31 грудня 2016 року)
12	Організувати своєчасне подання суддями та державними службовцями апарату ВССУ, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	Управління кадрової роботи	протягом року
13	Опрацювати та подати узагальнені відомості, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів ВССУ за 2015 рік, що підлягають оприлюдненню, до управління інформаційного забезпечення з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті ВССУ	Управління кадрової роботи, управління інформаційного забезпечення	у визначені терміни
14	Забезпечувати контроль за поданням суб'єктами декларування, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	Управління кадрової роботи	протягом року

1	2	3	4
15	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік та наявність конфлікту інтересів	Управління кадрової роботи	протягом року
16	Для здійснення перевірки достовірності відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік, надсилати копії декларацій територіальним органам виконавчої влади, що реалізують державну податкову політику	Управління кадрової роботи	протягом десяти днів з дня одержання декларації
17	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень суддями та працівниками апарату ВССУ, інформувати про такі факти Голову ВССУ, керівника апарату ВССУ, правоохоронні органи та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	Управління кадрової роботи, керівники самостійних структурних підрозділів	протягом року
18	Забезпечити своєчасне та якісне проведення річної інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів ВССУ у 2016 році	Фінансово-економічне управління	до 31 грудня 2016 року
19	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупції у ВССУ на 2017 рік	Управління кадрової роботи	до 31 грудня 2016 року
20	Підготувати звіт про виконання заходів щодо запобігання корупції у ВССУ за 2016 рік	Управління кадрової роботи	до 01 лютого 2017 року