

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ВССУ

від 26 січня 2015 року № 8/0/14-15

ПЛАН

заходів щодо запобігання і протидії корупції у Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ на 2015 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Організувати роботу щодо проведення семінарів з питань застосування Законів України “Про засади запобігання і протидії корупції”, “Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів, прийнятих на їх виконання, що проводитимуться Національною школою суддів України та іншими інституціями, із залученням суддів та працівників апарату ВССУ	Управління кадрової роботи	протягом року
2	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Управління кадрової роботи, керівники самостійних структурних підрозділів	протягом року
3	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством	Управління кадрової роботи	протягом року
4	Забезпечити контроль за дотриманням працівниками апарату суду Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214, Правил внутрішнього трудового розпорядку в апараті ВССУ, Кодексу поведінки працівника апарату ВССУ, затвердженого наказом ВССУ від 29.04.2013 № 24/0/14-13	Управління кадрової роботи, керівники самостійних структурних підрозділів	протягом року

5	Здійснювати аналіз змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	Управління юридичного забезпечення діяльності суду	протягом року
6	Забезпечити проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ, відповідно до Указу Президента України від 25.01.2012 року № 33/2012 “Про Порядок проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування”	Управління кадрової роботи	протягом року
7	Забезпечити проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”	Управління кадрової роботи	протягом року
8	Забезпечити проведення державних закупівель із застосуванням конкурентних процедур з дотриманням вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель”	Управління юридичного забезпечення суду	протягом року
9	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення	Управління кадрової роботи	протягом року
10	У разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення вживати у межах своїх повноважень заходи щодо припинення правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції	Управління кадрової роботи	у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства
11	Надавати методичну допомогу суддям та державним службовцям апарату ВССУ щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, а	Управління кадрової роботи	протягом року

	також застосування Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання, шляхом направлення відповідних запитів до уповноважених органів		
12	Організувати своєчасне подання судьями та державними службовцями апарату ВССУ декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік	Управління кадрової роботи	до 1 квітня 2015 року (суб'єкти декларування, які не мали можливості подати декларацію до 1 квітня 2015 року подають її до 31 грудня 2015 року)
13	Організувати своєчасне подання судьями та державними службовцями апарату ВССУ, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	Управління кадрової роботи	протягом року
14	Опрацювати та подати узагальнені відомості, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів ВССУ за 2014 рік, що підлягають оприлюдненню, до управління інформаційного забезпечення	Управління кадрової роботи	до 10 квітня 2015 року
15	Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті ВССУ відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів ВССУ за 2014 рік	Управління інформаційного забезпечення	до 30 квітня 2015 року
16	Забезпечувати контроль подання суб'єктами декларування, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік	Управління кадрової роботи	протягом року

17	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік	Управління кадрової роботи	протягом року
18	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік на наявність конфлікту інтересів	Управління кадрової роботи	протягом року
19	Для здійснення перевірки достовірності відомостей зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік надсилати копії декларацій центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику	Управління кадрової роботи	протягом десяти днів з дня одержання декларації
20	Забезпечити письмове повідомлення суду, який постановив обвинувальний вирок або прийняв постанову про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення, та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної служби, про осіб, які звільнені з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення	Управління кадрової роботи	у триденний строк після прийняття відповідного рішення
21	Забезпечити своєчасне та якісне проведення річної інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів ВССУ у 2015 році	Фінансово-економічне управління	до 31 грудня 2015 року
22	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у ВССУ на 2016 рік	Управління кадрової роботи	до 31 грудня 2015 року
23	Підготувати звіт про виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції у ВССУ у 2015 році	Управління кадрової роботи	до 01 лютого 2016 року