

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ВССУ

від 06 03 2014 року № 16/0/14-14

ПЛАН

заходів щодо запобігання і протидії корупції у Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ на 2014 рік

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Організувати роботу щодо проведення семінарів з питань застосування Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання, що проводитимуться Національною школою суддів України та іншими інституціями, із залученням суддів та працівників апарату ВССУ	Управління кадрової роботи	протягом року
2.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Управління кадрової роботи, керівники самостійних структурних підрозділів	протягом року
3.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції"	Управління кадрової роботи	протягом року
4.	Забезпечити контроль за дотриманням працівниками апарату суду Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04.08.2010 № 214, Правил внутрішнього трудового розпорядку в апараті ВССУ	Управління кадрової роботи	протягом року

5	Здійснювати аналіз зміни норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	Управління правової роботи	протягом року
6	Забезпечити проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті ВССУ, відповідно до Указу Президента України від 25.01.2012 року № 33/2012 “Про Порядок проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування”	Управління кадрової роботи	протягом року
7	Забезпечити проведення державних закупівель із застосуванням конкурентних процедур з дотриманням вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель”	Управління правової роботи	протягом року
8	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення	Управління кадрової роботи	протягом року
9	У разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення вживати у межах повноважень заходи щодо припинення правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції	Управління кадрової роботи	у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства
10	Надавати методичну допомогу суддям та державним службовцям апарату ВССУ щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, а також застосування Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання, шляхом направлення відповідних запитів до уповноважених органів	Управління кадрової роботи	протягом року

11.	Організувати своєчасне подання судьями та державними службовцями апарату ВССУ декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік	Управління кадрової роботи	до 1 квітня 2014 року (суб'єкти декларування, які не мали можливості подати декларацію до 1 квітня 2014 року подають її до 31 грудня 2014 року)
12.	Організувати своєчасне подання судьями та державними службовцями апарату ВССУ, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	Управління кадрової роботи	протягом року
13.	Опрацювати та подати узагальнені відомості, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів ВССУ за 2013 рік, що підлягають опублікуванню, до управління інформаційного забезпечення	Управління кадрової роботи	до 10 квітня 2014 року
14.	Забезпечити оприлюднення в офіційному друкованому органі ВССУ – науково-практичному юридичному журналі “Часопис цивільного і кримінального судочинства” відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суддів ВССУ за 2013 рік	Управління інформаційного забезпечення	до 30 квітня 2014 року
15.	Забезпечувати контроль подання суб'єктами декларування, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік	Управління кадрової роботи	протягом року
16.	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового	Управління кадрової роботи	протягом року

	характеру за 2013 рік		
17.	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік на наявність конфлікту інтересів, а також здійснювати логічний та арифметичний контроль декларацій	Управління кадрової роботи	протягом року
18.	Інформувати Національне агентство з питань державної служби про осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення відповідно до Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України	Управління кадрової роботи	у триденний строк після прийняття відповідного рішення
19.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення річної інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів ВССУ у 2014 році	Фінансово-економічне управління	до 31 грудня 2014 року
20.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у ВССУ на 2015 рік	Управління кадрової роботи	до 31 грудня 2014 року
21.	Підготувати звіт виконання заходів щодо запобігання і протидії корупції у ВССУ у 2014 році	Управління кадрової роботи	до 15 січня 2015 року